

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد
(ڈیپارٹمنٹ آف ہوم اینڈ ہیلتھ سائنسز)

سسز: بہار 2013ء

کورس: گھریلو انتظامیہ آرائش (345)

سج: اتریزیت

بستہ برائے طلبہ

عزیز طلبہ! السلام علیکم!

اس ڈاک کے ہمراہ آپ کو مندرجہ ذیل درسی مواد بھیجا جا رہا ہے۔

1- درسی کتاب (یونٹ 9 تا 1)

2- امتحانی شیٹ نمبر 21

3- فارم برائے امتحانی شیٹ

4- رہنمائے طلبہ

5- وثاقت نامہ قلمی انتظامات

نوٹ:

اگر اس بستے میں تخریب یا لاکوئی چیز موصول نہ ہو تو اس کی اطلاع شعبہ ذیل علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد کو دینا تاکہ اس کی کوپرا

کیا جاسکے۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد

(ڈیپارٹمنٹ آف ہوم اینڈ ہیلتھ سائنسز)

رہنمائے طلبہ

ہیئر میڈیٹ کی سطح پر فاصلاتی نظام تعلیم کے تحت "گھریلو انتظام اور طبی آرائش" کا کورس پیش کیا گیا ہے۔ اس کورس کا شمارف آپ نے اپنی کتاب کے ابتدائی صفحات میں پڑھا لیا ہوگا۔ یہاں آپ کو اس کورس کی کامیاب تکمیل کے لیے کچھ رہنما اصول بتا رہے ہیں۔

کورس کے بارے میں معلومات

درسی مواد

یہ کورس 9 یونٹوں پر مشتمل ہے۔ اس کورس کے ابتدائی یونٹوں میں گھریلو انتظام کو بہتر بنانے اور کامیاب بنانے کے لیے قانون خانہ اور گھر کے جملہ افراد کی رہنمائی کی گئی ہے۔ کورس کے وسطی یونٹوں میں گھر کے ماحول کو صاف ستھرا اور پرسکون بنانے کے لیے مناسب تباویز پیش کی گئی ہیں جبکہ آخری یونٹوں میں گھر کی تزئین و آرائش کی اہمیت کے پیش نظر جاوٹ کے مختلف طریقے اور اصول بھی بتائے گئے ہیں۔

ہر یونٹ کے شروع میں اس یونٹ کا مختصر شمارف اور مقاصد دیئے گئے ہیں۔ یونٹ شروع کرنے سے پہلے ان کا بغور مطالعہ کریں اور دیئے گئے مقاصد کو ذہن میں رکھ کر یونٹ سے استفادہ ہونے کی کوشش کریں اور آخر میں جائزہ لیں کہ آیا آپ نے ان مقاصد کو کس حد تک حاصل کیا ہے۔

عملی کام

کورس میں مختلف مقامات پر کچھ عملی کام دیا گیا ہے۔ آپ کے لیے ضروری ہے کہ آپ اس عملی کام کو کر کے دیکھیں تاکہ آپ یونٹ کے مقاصد کو کامیابی سے حاصل کر سکیں۔

خود آ زمانی

ہر یونٹ میں خود آ زمانی کے عنوان سے کچھ سوالات دیئے گئے ہیں تاکہ آپ جائزہ لے سکیں کہ پڑھا ہوا مواد آپ کس حد تک سمجھ پائے ہیں اور آپ نے کس قدر دلچسپی رکھی ہے۔ آپ کو سوالات کے جوابات یونٹ کے اختتام پر دیئے گئے ہیں تاکہ آپ اپنے جوابات کا موازنہ کر سکیں۔

جزوقتی معلم

آپ کے علاقے میں جزوقتی معلم مقرر کئے گئے ہیں۔ معلم کا نام اور پتہ پیچیدہ ارسال کیا جائے گا۔ معلم آپ کو مطالعہ اور عملی کام میں رہنمائی اور مدد دینے کے لیے ہیں۔ ان کے علم اور تجربے سے فائدہ اٹھائیے۔ آپ کی امتحانی مشقوں کی جانچ بھی انہی کے ذمے ہے۔ پیچیدہ دیئے گئے نظام الاوقات کے مطابق معلم کو مطالعاتی مرکز میں لائے۔

مراستلی معلم

اگر ایسی صورت ہوئی کہ آپ کے کسی قریبی ادارے میں معلم کا تقرر نہیں ہوا تو آپ کے مطالعہ میں مدد کے لیے مراستلی معلم کا تقرر کیا جائے گا اس کا مطلب ہوگا کہ فاصلہ زیادہ ہونے کی وجہ سے آپ کے لیے ایشافہ مدد لینا تو شاید ممکن نہ ہو البتہ مطالعے میں پیش آنے والی مشکلات معلم کو لکھ کر بھیجیں اور وہ ڈاک کے ذریعے آپ کی رہنمائی کریں گے۔ امتحانی مشقوں کی جانچ بھی انہی معلم کے ذمے ہوگی۔

امتحانی مشقیں

اس کورس میں دو امتحانی مشقیں بھی ہیں ان مشقوں کا حل کرنا لازمی ہے۔ مجموعی طور پر ان امتحانی مشقوں میں 40 نمبر حاصل کرنا لازمی ہے۔ آپ ان مشقوں کو قدرہ وقت تک حل کر کے اپنے معلم کے حوالے کر دیں۔ معلم آپ کی مشق کو پندرہ دن کے اندر جانچ کر واپس روانہ کر دیں گے۔ مشق اپنے الفاظ میں اور اپنے عملی تجربے کی روشنی میں خود حل کریں۔

”امتحانی مشق کے ساتھ اس سے متعلقہ تین فارم پُر کر کے بھجوانا نہ بھولنے۔“

آخری امتحان

کورس کے اختتام پر تحریری امتحان ہوگا امتحان کے نمبر 70 فیصد ہوں گے جبکہ امتحانی مشقوں اور عملی کام کے نمبر 30 فیصد ہوں گے۔ دونوں مرحلوں میں کامیابی کورس کی تکمیل کے لیے لازمی ہے اور کامیابی کے لیے مجموعی طور پر 40 فیصد نمبر درکار ہیں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد

(ڈیپارٹمنٹ آف ہوم اینڈ ہیلتھ سائنسز)

سسز: بہار 2013ء
کریڈٹ: نصف
کل نمبر: 100

کورس: گھریلو انتظام بورڈ آف آرٹس (345)
سبج: ہرمنٹ

وارننگ

عزیز طلبہ! آپ یہ بات ذہن نشین کر لیں کہ:

- 1- اگر آپ اپنی مشق میں کسی اور کی تحریر میں سے مواد چوری کر کے لکھیں گے یا آپ اپنی امتحانی مشق کسی جعلی سٹوڈنٹ سے لکھوائیں گے تو آپ سرٹیفکیٹ یا ڈگری سے محروم ہو سکتے ہیں، خواہ اس کا علم کسی بھی مرحلے پر ہو جائے۔
- 2- کسی دوسرے سے ادھار لی گئی یا چوری کی گئی امتحانی مشق پر علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد کی "مواد کی چوری" Plagiarism پالیسی کے مطابق سزا دی جائے گی۔

امتحانی مشق نمبر 1

(پونٹ: 1 : 3)

حداقل (کل نمبر 10)

- ذیل میں دی گئی خالی جگہیں درست جواب سے پر کریں ہر جگہ کا ایک نمبر ہے۔
- 1- مقاصد کے حصول کے لیے انتظامی عمل زیادہ پیچیدہ ہوتا ہے۔
فوری / معیہ مدت کے / غیر معیہ مدت کے
 - 2- جمالیاتی قدریں ایک دوسرے سے ہوتی ہیں۔
مطلق / مختلف / بہتر
 - 3- ایسے ذرائع جن کا تعلق انسان کی ذات سے ہو انہیں ذرائع کہتے ہیں۔
غیر مادی / مادی / قوت کے
 - 4- کتبے کے معیار زندگی کا انحصار پر ہے۔
ضروریات کے استعمال / خاندان کے افراد / ذرائع کے استعمال
 - 5- گھریلو انتظام عمل ہے۔
کا شروع کرنے سے پہلے ہی / بہتر کارکردگی کا / گھریلو کام کو جانچنے کا

- 6- فیاضی اقدار کا سرچشمہ..... عفا کو ہوتے ہیں۔
- 7- سماجی اور معاشرتی / نسلی / مذہبی وقت اور قوت کا شمار..... ذرائع میں ہوتا ہے۔
- 8- انسانی / غیر انسانی / نفسیاتی آمدنی اور اخراجات کے تخمینے کو..... کہتے ہیں۔
- 9- حساب کتاب / بچت / بچت بچت ہانے کے کل..... اقدامات ہیں۔
- 10- تین / پانچ / سات جو آمدنی روپے پیسے کی آمدنی کے بغیر حاصل ہوا ہے..... آمدنی کہتے ہیں۔
- اصل / بلا واسطہ / بالواسطہ

حصہ ب کل نمبر 20

مندرجہ ذیل سوالوں کے جوابات مختصراً لکھیں۔ ہر سوال کے چار نمبر ہیں۔

- 1- گھریلو انتظام کے جزو بہم مختصراً لکھیں۔
- 2- کسی بھی منسو بے کا جائزہ لینا کیوں ضروری ہے؟
- 3- انسانی ذرائع سے کیا مراد ہے؟
- 4- ذرائع کے استعمال میں توازن پیدا کرنا کیوں ضروری ہے؟
- 5- اصل آمدنی سے کیا مراد ہے؟

حصہ ج کل نمبر 70

مندرجہ ذیل سوالوں کے جوابات تفصیل سے لکھیں۔ ہر سوال کے دس نمبر ہیں۔

- 1- گھریلو انتظام میں مقاصد کی اہمیت اور گروہ بندی کے بارے میں مفصل تحریر کریں۔
- 2- گھریلو انتظام کے عمل کو کتنے حصوں میں تقسیم کیا جاسکتا ہے؟
- 3- ذرائع میں یکسانیت کے پہلوؤں پر تفصیل سے بحث کیجیے۔
- 4- گھریلو انتظام کے تین اقدامات ذرائع پر کس طرح اثر انداز ہوتے ہیں؟
- 5- ذرائع کا بھرپور و بہتر استعمال کیسے ممکن ہے مفصل تحریر کریں۔
- 6- بچت ہانے کے اقدامات کو مد نظر رکھتے ہوئے بچت ہانے کا طریقہ مفصل لکھیں۔
- 7- گھریلو آمدنی کے انتظام کے بارے میں تفصیل سے بحث کریں۔

امتحانی مشق نمبر 2

(یونٹ 4 تا 7)

حصہ الف کل نمبر 10

ذیل میں دی گئی خالی جگہیں درست جواب سے پُر کریں۔ ہر جز کا ایک نمبر ہے۔

- 1- گہری وسعت کا احصار کنے کی..... پر ہوتا ہے۔
خواہشات / پسند / مالی استطاعت
- 2- جھاڑ پونچھ کے لیے ہمیشہ..... کیڑا استعمال کریں۔
ریشمی / سونے / ریشمی اور سونے (کس)
- 3- u شکل کا باورچی خانہ زیادہ..... سمجھا جاتا ہے۔
آرام دہ / تکلیف دہ / کشادہ
- 4- دو دیواری باورچی خانے میں دیواروں کا درمیانی فاصلہ..... بنتا ہوا چاہیے۔
4 / 8 / 12
- 5- گہری پلوفنگ کو..... حصوں میں تقسیم کیا جاسکتا ہے۔
تین / چار / پانچ
- 6- پکڑنے فرش سے گرد ہٹانے کے لیے..... جھاڑو بہتر ہیں۔
نگلیوں کا / ماربل کا / پھول کا
- 7- چاندی کے سامان کو سیلا ہونے سے بچانے کے لیے انہیں..... سے بچانا ضروری ہے۔
دھوپ / نمی / ہوا
- 8- ہیٹنگ کا ٹیکلر یا عمل میں..... ہوتا ہے۔
سونا / باریک / ٹم دار
- 9- کوڑے کرکٹ کی پھر دنگی کا..... طریقہ بہترین ہے۔
گڑھے میں ڈال کر دبانے کا / جلانے کا / کھلی جگہ پھینکنے کا
- 10- چپش..... مرض ہے۔
شہادی / غیر شہادی / کرویٹ

حصہ ب کل نمبر 20

مندرجہ ذیل سوالوں کے جوابات مختصراً لکھیں۔ ہر سوال کے چار نمبر ہیں۔

- 1- کیڑوں کو محفوظ کرنے کے اصول مختصراً لکھیں۔

- 2- سالانہ صفائی میں مرحلہ وار کام کرنے کو نوٹ لکھیں۔
- 3- گھر میں پھروں اور کھبوں سے بچاؤ کے لیے کیا اقدامات کرنے چاہیے؟
- 4- دیواروں اور پتھروں کی صفائی کیسے کرنی چاہیے؟
- 5- ہیٹھ کے جرائم کیسے پھیلنے ہیں؟

حصہ ج کل نمبر 70

مندرجہ ذیل سوالوں کے جوابات تفصیل سے لکھیں۔ ہر سوال کے دس نمبر ہیں۔

- 1- باورچی خانے میں کام کرنے کے لیے مناسب ہونچائیوں کی کیا اہمیت ہے؟ کتب میں دی گئی معیاری ہونچائیوں کا اپنے گھر میں موجود کام کی ہونچائیوں سے موازنہ کریں اور تحریر کریں کہ معیار کے مطابق ہیں یا نہیں۔
- 2- آپ کے گھر میں سالانہ صفائی کے کاموں کو کس طرح تقسیم کیا جاتا ہے؟ کام کو منظم کرنے کے لیے کیا تدابیر اختیار کرنی چاہتی ہیں؟
- 3- دیہات میں فضیلے کی پرہیزی کے رائج طریقوں کے تفصیلات پر بحث کریں اور معیاری طریقوں کی افادیت بتائیں۔
- 4- گھر میں مختلف نوعیت کی چیزوں کو سنوار کرنے کے لیے کیا تدابیر اختیار کرنی چاہ سکتی ہیں؟
- 5- گھر کے مختلف حصوں کی صفائی کے طریقے و آلات کی صفائی کے بارے میں تحریر کریں۔
- 6- بیت الخلا کی کوئی سی دو قسم کے بارے میں تفصیل سے لکھیں۔
- 7- دیہی اور شہری علاقوں میں کوڑا کرکٹ کی پرہیزی کس طرح کی جاتی ہے؟ مفصل لکھیں۔

[=====]