

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد

سہ ماہی امتحان 2009ء
کل نمبر: 100
کامیابی کے نمبر: 40

سطح: انٹرمیڈیٹ
پرچہ: دفتری اُردو (301)
وقت: تین گھنٹے

نوٹ:- پانچ سوال حل کریں۔

سوال نمبر	سوالات	سوال نمبر
(20)	دفتر اور اس کے نظام سے متعلق مفصل نوٹ تحریر کیجئے۔	سوال نمبر-1
(20)	اردو بطور دفتری زبان کے بارے میں اپنی رائے کا اظہار کیجئے۔	سوال نمبر-2
(20)	دفتری اردو کی تحریروں کی کیا خاص اہمیت ہے، ان کا استعمال کہاں کہاں ہوتا ہے اور کس زاویے سے انہیں دفتری کاموں میں برتا جاتا ہے؟ جواب تفصیل سے دیجئے۔	سوال نمبر-3
(20)	دفتری مراسلت کیا ہوتی ہے اور اس کی اقسام کیا ہیں؟ واضح انداز میں جواب تحریر کیجئے۔	سوال نمبر-4
(20)	اچھے مراسلے کی خصوصیات بیان کیجئے۔	سوال نمبر-5
(20)	سرکاری خط و کتابت کی جدید سائنسی اقسام بیان کیجئے اور ہر ایک کے بارے میں مختصر نوٹ تحریر کیجئے۔	سوال نمبر-6
(20)	دفتری نظام میں سارا کام مسل یا فائل پر انجام پاتا ہے۔ اس حقیقت پر تفصیل سے روشنی ڈالیے۔	سوال نمبر-7
(20)	معیاری خلاصے کی خصوصیات بیان کیجئے۔	سوال نمبر-8
