

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد

سہ ماہی: خزاں 2009ء
کل نمبر: 100
کامیابی کے نمبر: 40

سطح: انٹرمیڈیٹ
پرچہ: کھانا نوٹس دی جاسی (311)
وقت: تین گھنٹے

نوٹ: پانچ سوال حل کریں۔ سوال نمبر 8 لازمی ہے۔

سوال نمبر	سوالات																																												
سوال نمبر-1	مندرجہ ذیل معاملات کو روزانہ پانچ بجے میں درج کرنے کے بعد متحدہ آزمائش باقی تیار کریں۔ <table border="1"> <tr> <td>نقد رقم کے عوض اشیاء خریدیں۔</td> <td>نقد رقم کے عوض اشیاء خریدیں۔</td> <td>نقد رقم کے عوض اشیاء خریدیں۔</td> <td>نقد رقم کے عوض اشیاء خریدیں۔</td> </tr> <tr> <td>2,000/- روپے</td> <td>3</td> <td>500/-</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>500/-</td> <td>10</td> <td>500/-</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>500/-</td> <td>15</td> <td>1,000/-</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>300/-</td> <td>20</td> <td>300/-</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>600/-</td> <td>25</td> <td>600/-</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>590/-</td> <td>28</td> <td>590/-</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>10/-</td> <td>30</td> <td>10/-</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>50/-</td> <td>31</td> <td>50/-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>100/-</td> <td></td> <td>100/-</td> <td></td> </tr> </table>	نقد رقم کے عوض اشیاء خریدیں۔	نقد رقم کے عوض اشیاء خریدیں۔	نقد رقم کے عوض اشیاء خریدیں۔	نقد رقم کے عوض اشیاء خریدیں۔	2,000/- روپے	3	500/-	10	500/-	10	500/-	15	500/-	15	1,000/-	20	300/-	20	300/-	25	600/-	25	600/-	28	590/-	28	590/-	30	10/-	30	10/-	31	50/-	31	50/-		100/-		100/-					
نقد رقم کے عوض اشیاء خریدیں۔	نقد رقم کے عوض اشیاء خریدیں۔	نقد رقم کے عوض اشیاء خریدیں۔	نقد رقم کے عوض اشیاء خریدیں۔																																										
2,000/- روپے	3	500/-	10																																										
500/-	10	500/-	15																																										
500/-	15	1,000/-	20																																										
300/-	20	300/-	25																																										
600/-	25	600/-	28																																										
590/-	28	590/-	30																																										
10/-	30	10/-	31																																										
50/-	31	50/-																																											
100/-		100/-																																											
سوال نمبر-2	سرمایہ اخراجات اور مال اخراجات میں فرق واضح کریں نیز دلائل کے ساتھ دونوں قسم کے اخراجات کی مثالیں (کم از کم پانچ) درج کریں۔																																												
سوال نمبر-3	مندرجہ ذیل غلطیاں سال کے اختتام سے پہلے معلوم ہوئیں۔ ان کی درستی کے لیے روزانہ پانچ تیار کریں۔ 1-X سے 250/- روپے کی اشیاء خریدیں اور اشیاء فروخت میں درج کر دیا گیا۔ 2-Y سے 300/- روپے کا وصولی بل کو آدھا لگایا گیا بل کی کتاب میں درج کر دیا گیا۔ 3- کتاب خریداری میں 400/- روپے کا کم اندراج کیا گیا۔ 4- پچھلے سال 120/- روپے پیشگی کرایہ ادا کیا تھا جس کا اندراج نہیں کیا گیا۔																																												
سوال نمبر-4	علی اپنے کاروبار کا اندراج اکہرے طریقہ کے مطابق کرتا ہے۔ جس میں اس کا اختتامی سرمایہ 700/- روپے برداشتگی 50/- روپے تھی۔ اس نے دوران سال 50/- روپے کا مزید سرمایہ لگایا فرنیچر کی فرسودگی 200/- روپے درج کی گئی۔ علی کا ابتدائی سرمایہ مبلغ 500/- روپے تھا۔ 31 دسمبر، 2009ء کے اختتام پر گوشوارہ تیار کریں تاکہ اس کا نفع و نقصان معلوم کیا جاسکے۔																																												
سوال نمبر-5	"A" اور "B" شراکت میں بالترتیب 800/- روپے اور 600/- روپے سرمایہ کے ساتھ حصہ دار تھے۔ انہوں نے "C" کو ایک چوتھائی حصہ پر کاروبار میں شریک بنایا۔ "C" نے سرمایہ کے طور پر 800/- روپے ادا کیے۔ فرم کی کتابوں اور روزانہ پانچ میں ان تمام معاملات کا اندراج کریں۔																																												
سوال نمبر-6	"X" ایکس لیمنڈ نے 9,000/- روپے کی ایک مشین خریدی۔ جس کی تنصیب پر 1,000/- روپے خرچ آئے۔ آخر میں ناکارہ مشین کی قیمت 500/- روپے رہ گئی۔ مشین کی کارآمد 5 سال تھی۔ کمپنی نے راست خط کے تحت فرسودگی کا اندراج کیا۔ 5 سال کے عرصے تک مشین کا کھانا یا اکاؤنٹ تیار کریں۔																																												
سوال نمبر-7	اے۔ بی۔ سی کی کتابوں سے درج ذیل معلومات حاصل ہوئیں۔ جس کے مطابق مئی 2009ء کے لیے بینک کا گوشوارہ تطبیق تیار کریں۔ 1- کیش بک کا 6000/- روپے "دین" Debit میں موجود ہے۔ 2- مئی کے دوران چیک جاری کیے گئے ایک ہزار 1000/- روپے جو بینک میں پیش نہیں کئے گئے۔ 3- 500/- روپے کے چیک وصول کیے لیکن بینک میں جمع نہیں کروائے۔ 4- 1400/- روپے کے چیک بینک میں جمع کروائے جو بینک کو وصول نہیں ہوئے۔ 5- ایک گاہک نے 500/- روپے براہ راست بینک میں جمع کروائے جس کا اندراج روزانہ پانچ نقدی میں نہ ہو سکا۔																																												
سوال نمبر-8	مندرجہ ذیل کوائف اور معلومات سے اختتامی حساب یعنی تجارتی کھاتہ، نفع و نقصان اور چھٹا توازن برطانیہ 31 دسمبر 2009ء تیار کریں۔ <table border="1"> <tr> <td>اشتبہاری اخراجات</td> <td>1300/- روپے</td> <td>گروہی رہن آدا لگی</td> <td>10,000/- روپے</td> </tr> <tr> <td>متفرق عام اخراجات</td> <td>100/-</td> <td>برداشتگی</td> <td>2,000/-</td> </tr> <tr> <td>فروخت</td> <td>1,000,00/-</td> <td>رقم قابل وصول دینداران</td> <td>20,000/-</td> </tr> <tr> <td>زیر نقد دستی</td> <td>27,000/-</td> <td>واجب الاداء بل</td> <td>30,000/-</td> </tr> <tr> <td>سرمایہ</td> <td>44,000/-</td> <td>دفتری تنخواہ اخراجات</td> <td>3,000/-</td> </tr> <tr> <td>قابل وصول بل</td> <td>2,000/-</td> <td>متفرق فروخت کے اخراجات</td> <td>200/-</td> </tr> <tr> <td>کرایہ اخراجات</td> <td>1,200/-</td> <td>دفتر سپلائی کے اخراجات</td> <td>200/-</td> </tr> <tr> <td>ابتدائی ذخیرہ یکم جنوری</td> <td>19,000/-</td> <td>رقم واجب الاداء لین داران</td> <td>10,000/-</td> </tr> <tr> <td>اختتامی ذخیرہ 31 دسمبر</td> <td>13,000/-</td> <td>مال فروخت کی تنخواہ اخراجات وغیرہ</td> <td>6,000/-</td> </tr> <tr> <td>عمارت</td> <td>28,000/-</td> <td>مال برداری کا خرچہ</td> <td>1,000/-</td> </tr> <tr> <td>مال خرید</td> <td>73,000/-</td> <td>زمین</td> <td>10,000/-</td> </tr> </table>	اشتبہاری اخراجات	1300/- روپے	گروہی رہن آدا لگی	10,000/- روپے	متفرق عام اخراجات	100/-	برداشتگی	2,000/-	فروخت	1,000,00/-	رقم قابل وصول دینداران	20,000/-	زیر نقد دستی	27,000/-	واجب الاداء بل	30,000/-	سرمایہ	44,000/-	دفتری تنخواہ اخراجات	3,000/-	قابل وصول بل	2,000/-	متفرق فروخت کے اخراجات	200/-	کرایہ اخراجات	1,200/-	دفتر سپلائی کے اخراجات	200/-	ابتدائی ذخیرہ یکم جنوری	19,000/-	رقم واجب الاداء لین داران	10,000/-	اختتامی ذخیرہ 31 دسمبر	13,000/-	مال فروخت کی تنخواہ اخراجات وغیرہ	6,000/-	عمارت	28,000/-	مال برداری کا خرچہ	1,000/-	مال خرید	73,000/-	زمین	10,000/-
اشتبہاری اخراجات	1300/- روپے	گروہی رہن آدا لگی	10,000/- روپے																																										
متفرق عام اخراجات	100/-	برداشتگی	2,000/-																																										
فروخت	1,000,00/-	رقم قابل وصول دینداران	20,000/-																																										
زیر نقد دستی	27,000/-	واجب الاداء بل	30,000/-																																										
سرمایہ	44,000/-	دفتری تنخواہ اخراجات	3,000/-																																										
قابل وصول بل	2,000/-	متفرق فروخت کے اخراجات	200/-																																										
کرایہ اخراجات	1,200/-	دفتر سپلائی کے اخراجات	200/-																																										
ابتدائی ذخیرہ یکم جنوری	19,000/-	رقم واجب الاداء لین داران	10,000/-																																										
اختتامی ذخیرہ 31 دسمبر	13,000/-	مال فروخت کی تنخواہ اخراجات وغیرہ	6,000/-																																										
عمارت	28,000/-	مال برداری کا خرچہ	1,000/-																																										
مال خرید	73,000/-	زمین	10,000/-																																										